



DOĞANŞEHİR VAHAP KÜÇÜK MESLEK YÜKSEKOKULU

# BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

## BİRİM FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

SUNUŞ .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON .....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>5-6</b>
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
<b>1. Fiziksel Yapı .....</b>	<b>6</b>
1.1. Taşınmazlar .....	6
1.2. Eğitim Alanları .....	7
1.3. Sosyal Alanlar .....	7-8
<b>2. Organizasyon Şeması .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....</b>	<b>10</b>
<b>4. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>11</b>
4.1. Akademik Personel .....	11-12
4.2. İdari Personel .....	13
<b>5. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>14</b>
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	14-15-16
5.2. İdari Hizmetler .....	16
<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>17-18-19</b>
D. Diğer Hususlar .....	19
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	20
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>21</b>
A. Mali Bilgiler .....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler .....	21
3. Diğer Hususlar .....	21
B. Performans Bilgileri .....	21
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	21-22-23-24
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	24-25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	25
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>25</b>
A. Üstünlükler .....	25
B. Zayıflıklar .....	25
C. Değerlendirme .....	26
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>26</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>26</b>

### *Birim Yöneticisi Sunuşu*



5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince Yüksekokulumuzun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Üniversitemiz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Bu maddeye istinaden Yüksekokulumuz harcama birimlerinin birim faaliyet raporları toparlanarak 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuzda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Yüksekokulumuz 2024 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Doç. Dr. Ahmet KAZAN**  
**Yüksekokul Müdür V.**

## I. GENEL BİLGİLER

İlk olarak İnönü Üniversitesi Rektörlüğünün, bünyesinde yer alan Sürgü Meslek Yüksekokulunun kapatılarak Doğanşehir Meslek Yüksekokuluna devredilmesi, Doğanşehir Meslek Yüksekokulunun adının da Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi, 03.08.2017 tarih ve 53700 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ile uygun görülmüştür. Ardından 18 Mayıs 2018 tarih 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan; 09.05.2018 tarih ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, İnönü Üniversitesi'ne bağlı akademik birimler içerisinde yer alan Meslek Yüksekokulumuz, Ek Madde 181 ile yeni kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim-öğretime ilk olarak 2017-2018 döneminden itibaren başlayan Yüksekokulumuzda Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ve Sosyal Güvenlik Programı aktif olarak eğitim-öğretime devam etmekte olup, Lojistik Programı pasif konumdadır. Yüksekokulumuza ait web sayfasında, “Bölümlerimiz” sekmesi içerisinde bu programlarımıza dair detaylı bilgiler bulunmaktadır.

BÖLÜM	PROGRAM	AKTİF/PASİF
Dış Ticaret	Dış Ticaret	Aktif
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	Aktif
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Aktif
	Sosyal Güvenlik	Aktif
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Aktif
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	Pasif

### A. Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

Bilimsel, teknolojik ve çok boyutlu düşünebilen, üretebilen, teorikleri uygulamaya aktaran, paylaşımcı öğrenci ve öğretim elemanının çok yönlü gelişimini sağlamak; bilimsel araştırma ve kaliteli bir eğitim için destekleyici koşulları yerine getirmek; Öğretmeyi ve öğrenmeyi sevdiiren öğretim elemanlarına sahip olmak; öğrencilere temel kavramları, bilgiyi ve bilgiye ulaşım yollarını vermek ve bu sayede ülkemiz değerlerine sahip çıkmak, toplumda öncülük eden, bilimin ışığında yol alan, çağdaş ve duyarlı genç nesiller yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde, bilimsel, araştırmacı ve sorgulayıcı ve en önemlisi uygulamalı eğitime dayalı kalifiye insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen bilim ve teknolojik eğitimin yanı sıra bilimsel eğitimin ışığında bir kurum olmaktır.

#### VİZYON

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi, halen yürürlükte olan 2547 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm Yükseköğretim Kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

### 1) Yetki

- Üst makamlardan gelen kararların uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Yönetimi ve Yüksekokul Yönetim Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin etkin, etkili, iş birliği ve uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- Üst yönetim uygun gördüğü dönemler itibari ile Meslek Yüksekokulu faaliyetleri ve hedefleri hakkında rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte üst yönetime bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi üst yönetime sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2) Görev

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,
- Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil etmek ve Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
- Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek,
- Tüm birimler ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmektir.

### 3) Sorumluluklar

- Öğrencilerimizin liderlik, takım oluşturma ve proje yönetimi becerilerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin aktif ve iş birliği içinde öğrenme ve odaklandıkları konularda yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerimizin etik değerler ve sosyal sorumlulukların bilincinde olarak, sorun çözebilme ve karar verebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin analitik düşünebilme ve örgütsel konularda sorun çözebilme becerilerini geliştirmek,
- Sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutan etkinliklerde bulunmak,
- Çağdaş, yenilikçi, birbirine saygılı, öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözeten bir Meslek Yüksekokulu olmak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektörlük Makamına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

## C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz, Doğanşehir ilçe merkezine yaklaşık 2,5 km mesafede olup 28.300 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur. Toplam kapalı alanı 5.100 m<sup>2</sup> dir. Okulumuza ait kapalı bir halı saha, dört adet laboratuvar, yedi adet derslik, kütüphane ve okuma salonu, toplantı salonu, konferans salonu (206 oturumlu), 150 kişi kapasiteli yemek salonu, 200 kişi kapasiteli kantin ve 16 adet akademik ve idari ofis bulunmaktadır. Bu alanlara ilişkin metrekare bilgileri şu şekildedir:

#### 1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m <sup>2</sup> )										Açık Alanlar (m <sup>2</sup> )	
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	TOPLAM KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
930,5 m <sup>2</sup>		321,80 m <sup>2</sup>	322,95 m <sup>2</sup>	1500		144,45 m <sup>2</sup>	62,20 m <sup>2</sup>	83,80 m <sup>2</sup>		5100	28.300 m <sup>2</sup>

## 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	
Amfi				
Sınıf		7		592,45 m <sup>2</sup>
Atölye				
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	4		338,05 m <sup>2</sup>
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (... ..)			
<b>TOPLAM</b>				<b>930,5m<sup>2</sup></b>

## 1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	2024 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	1	322	138	
	Personel Yemekhanesi				
	Ortak (Personel ve Öğrenci)				
Kantin / Kafeteryalar		1	318,90	93	
Diğer (.....)*					
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>640,70</b>	<b>231</b>	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m <sup>2</sup> )	Adet	(m <sup>2</sup> )	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0-50 Kişilik	1,00	84,80			<b>1,00</b>	<b>84,80</b>	
51-75 Kişilik							
76-100 Kişilik							
101-150 Kişilik							
151-250 Kişilik			1,00	238,15	<b>1,00</b>	<b>238,15</b>	
250+ Kişilik							
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>84,80</b>	<b>1</b>	<b>238,15</b>	<b>2</b>	<b>322,95</b>	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	
Spor Salonu					
Halı Saha			1	1500,00	
Voleybol Sahası					
Masa Tenisi					
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>1500,00</b>	

Tablo 6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Oda Başına Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	16,05	16	
İdari Personel Hizmet Alanları	5	15,55	8	
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>31,60</b>	<b>24</b>	

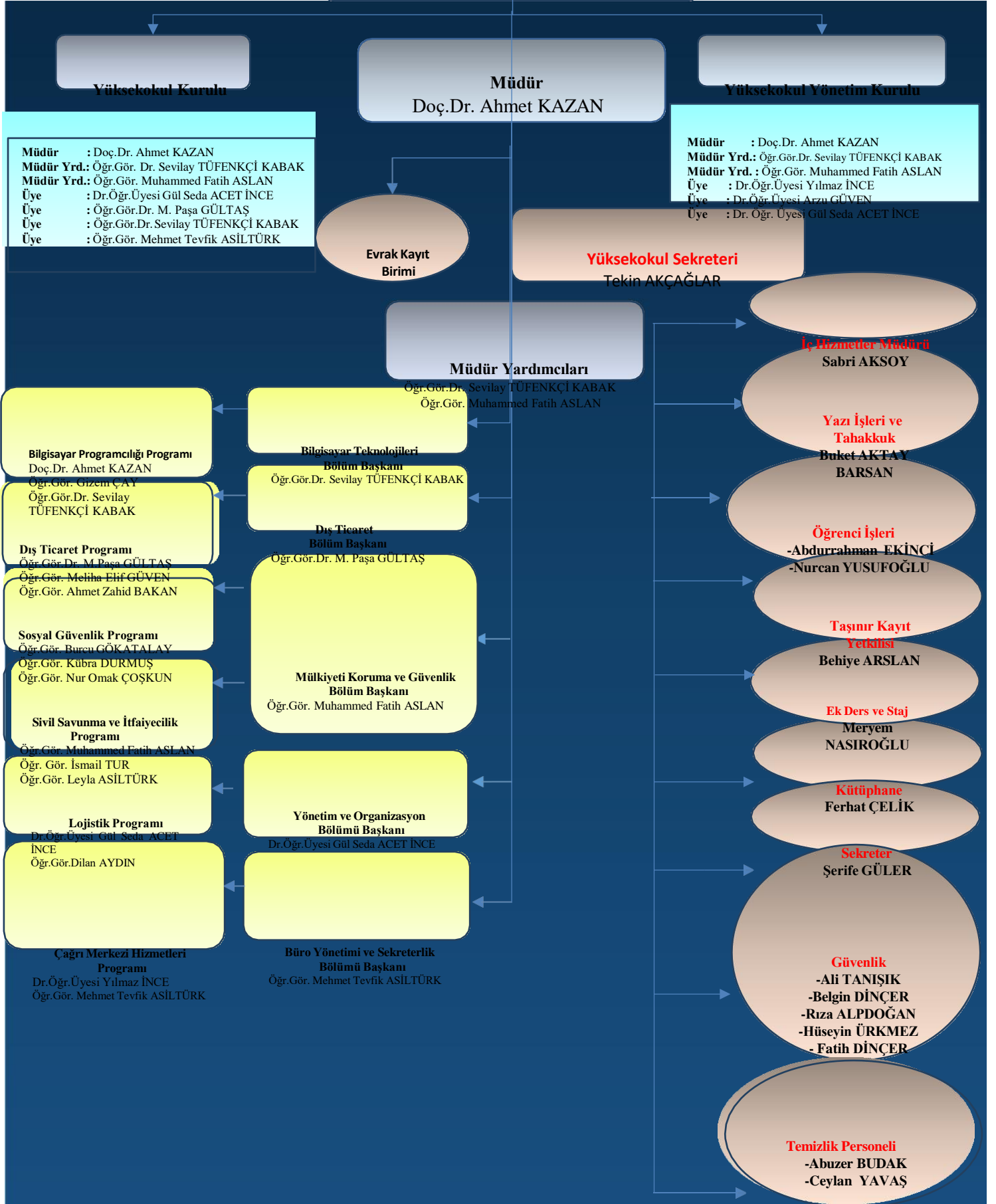
Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	2	26,30	
Arşiv Alanları	2	15,60	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>41,90</b>	



## 2. Organizasyon Şeması

### Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması





### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS	Ortak Kullanım
OBS	Ortak Kullanım

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

#### Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	88
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	15
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	11
Mikroskop	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	1
Faks	1
Sunucu	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	1
Televizyon	1
Müzik Setleri	
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

#### Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Şehit J.Uzm.Çvş. Kemal AKTAY Kütüphanesi	4569			

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın			2	8		10	23
	Erkek	1	4	1	7		13	
2023	Kadın			1	8		9	17
	Erkek		1	1	6		8	
2024	Kadın			1	8		9	16
	Erkek		1	1	5		7	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		%0	%0	%0	-%7.14		-%5.88	-%5.88

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

#### Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	7	5		1	16
Yüzde	%19	%44	%31		%6	



### Yıl Bazında Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Program Adı	Faal	2022										2023										2024												
			Akademik Personel Sayısı					Öğrenci Sayısı					Akademik Personel Sayısı					Öğrenci Sayısı					Akademik Personel Sayısı					Öğrenci Sayısı							
			Prof.Dr.	Doçent	Dr.Öğr.	Öğretim Görevlisi	Öğr.Üyesi Toplamı	Öğr. Elemanı Toplam	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam	Öğr.Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.	Öğretim Görevlisi	Öğr.Üyesi Toplamı	Öğr. Elemanı Toplam	2. Sınıf	Toplam	Öğr.Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Öğr.Üyesi Toplamı	Öğr. Elemanı Toplam	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam	Öğr.Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	Aktif	1		2	1	3	66	58	124	124	41		1		2	1	3	79	72	151	151	50		1		2	1	3	71	106	177	177	59	
Dış Ticaret	Dış Ticaret	Aktif			2	0	2	50	50	100	0	50				2	0	2	71	30	101	0	50				3	0	3	54	66	120	0	40	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İltihaiyecilik	Aktif			4	0	4	42	37	79	0	20				4	0	4	58	49	107	0	26				3	0	3	60	59	119	0	40	
	Sosyal Güvenlik	Aktif			3	0	3	41	52	93	0	31				3	0	3	50	39	89		29				3	0	3	46	56	102	0	34	
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Aktif		1	2	1	3	33	35	68	68	23			1	2	1	3	52	45	97	97	48			1	1	1	2	53	58	111	111	56	
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	Pasif			1	1	1	2	0	0	0	0	0			1	1	1	2	0	0	0	0	0			1	1	1	2	0	0	0	0	0
TOPLAM			0	1	2	14	3	17	232	232	464	192	165	0	1	2	14	3	17	310	235	545	248	203	0	1	2	13	3	16	284	345	629	288	228

## 4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	3	3	6	3	3	6
	Teknik Hizmetler		1	1		1	1
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler	1		1	2		2
4/B Sözleşmeli Personel					1		1
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					2	6	8
GENEL TOPLAM		4	4	8	8	10	18

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

### İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo-14

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		10	4	4		18
Yüzde		56%	22%	22%		

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

### İdari Personelin Hizmet Süresi

Tablo-15

	1 Yılden Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	9	3	3		2			18
Yüzde	6%	50%	16%	16%	0,00%	12%	0,00%	0,00%	

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo-16

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	7	7	2		18
Yüzde	0,00%	11%	39%	39%	11%	0,00%	

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

#### Eğitim-Öğretim Birimi Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yüksekökol	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Doğuşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	249	251	341	438	464	546	629

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

#### Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı	60	117	177
Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı	33	87	120
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Pr.	23	96	119
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sosyal Güvenlik Programı	62	40	102
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Pr.	82	29	111
Yönetim ve Organizasyon Bölümü /Lojistik Programı (pasif)	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>260</b>	<b>369</b>	<b>629</b>

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

#### Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı	50	52	100%
Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı	30	31	100%
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Pr.	40	41	100%
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sosyal Güvenlik Programı	30	31	100%
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Pr.	40	41	100%
Yönetim ve Organizasyon Bölümü /Lojistik Programı (pasif)	0	0	0

Tablo 20. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

**Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı**

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı	4	9		2		15
Dış Ticaret Bölümü / Dış Ticaret Programı	4	8				12
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Pr.	1	5		1		7
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Sosyal Güvenlik Programı	3	3		1		7
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü / Çağrı Merkezi Hizmetleri Pr.	1	3		2		6
Yönetim ve Organizasyon Bölümü /Lojistik Programı (Pasif Hiç Öğrenci Almadı)						0
Su Ürünleri(kapatıldı.)						0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>47</b>

**Öğrencilere Yönelik Hizmetler**

Tablo 21. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

**2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler**

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	Yüksekokulumuz Kariyer Temsilcisi Öğr.Gör. Meliha Elif GÜVEN tarafından öğrencilerimize Kariyer planlama, geliştirme ve kariyer sürecinde etkili olan faktörler ile ilgili eğitim verilmiştir.	22.05.2024-27.05.2024
	MOTAŞ Genel Müdürlüğü tarafından kariyer eğitimi verilmiştir.	15.10.2024
Festival-Gösteri-Şölen		
Gezi	-Malatya 112 Acil Merkezi Müdürlüğüne teknik gezi düzenlenmiştir.	22.05.2024
	-Malatya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne teknik gezi düzenlenmiştir.	23.05.2024
Konferans		
Konser		
Panel		
Seminer		
Sergi		
Söyleşi		
Turnuva		
Yarışma		
Spor		
Bilgilendirme		



Seminerleri		
Kurs		
Diğer		
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>

## 5.2. İdari Hizmetler

2024 Yılında Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri sunmuşlardır;

1. Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar vb. işlemler yapılmaktadır.
2. Yüksekokulumuzun Öğrenci İşleri Birimi'nde; öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçimleri, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemler yapılmaktadır.
3. Yüksekokulumuzun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

2024 Yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu

**Birim Bazında Kontrol Ortamı Standardı Puanı ve Puan Ortalaması (%)**

<b>Birimler</b>	<b>Kontrol Ortamı Standardı Puanı</b>	<b>Kontrol Ortamı Standardı Puan Ortalama (%)</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Düzye</b>
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	46	95,83	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.	Yüksek

**Birim Bazında Risk Değerlendirme Standardı Puanı ve Puan Ortalaması (%)**

<b>Birimler</b>	<b>Risk Değerlendirme Standardı Puanı</b>	<b>Risk Değerlendirme Standardı Puan Ortalaması (%)</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Düzye</b>
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	20	62,50	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı; ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.	Orta

**Birim Bazında Kontrol Faaliyetleri Standardı Puanı ve Puan Ortalaması (%)**

Birimler	Kontrol Faaliyetleri Standardı Puanı	Kontrol Faaliyetleri Standardı Puan Ortalaması (%)	Açıklama	Düzye
Doğınşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	18	75	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı; ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.	Orta

**Birim Bazında Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%)**

Birimler	Bilgi ve İletişim Standardı Puanı	Bilgi ve İletişim Standardı Puan Ortalaması (%)	Açıklama	Düzye
Doğınşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	22	100,00	İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.	Çok Yüksek

**Birim Bazında İzleme Standardı Puanı ve Puan Ortalaması (%)**

Birimler	İzleme Standardı Puanı	İzleme Standardı Puan Ortalaması (%)	Açıklama	Düzye
Doğınşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	14	100,00	İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.	Çok Yüksek

**Birim bazında genel değerlendirme tablosu**

<b>Birimler</b>	<b>Kontrol Ortamı Bileşeni Yüzdesi</b>	<b>Risk Değerlendirme Standardı Yüzdesi</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri Yüzdesi</b>	<b>Bilgi ve İletişim Yüzdesi</b>	<b>İzleme Yüzdesi</b>
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu	Çok Yüksek 95,83	Orta 62,50	Orta 75,00	Çok Yüksek 100	Çok Yüksek 100

**Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları**

6 Şubat 2023 depremi nedeniyle Yüksekokulumuzun hafif hasarlı olması nedeniyle, 2024-2025 eğitim-öğretim yılına ait faaliyetler Yeşilyurt yerleşkesinde sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, hayırsever iş adamı Vahap KÜÇÜK tarafından gerekli güçlendirme ve tadilat çalışmaları üstlenilmiştir ve bu bağlamda çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci yurdu deprem nedeniyle kapatılmıştır.

Üniversitemiz TS EN ISO 9001: 2015 şartlarına uygun olarak KYS oluşturmuş, dokümante etmiş ve uygulamaktadır. Hazırlanmış olan dokümanlar; kalite politikası, süreçler, prosedürler, iş akış şemaları, listeler, formlar gibi iç kaynaklı dokümanlar ile dış kaynaklı dokümanları Meslek Yüksekokulumuza ait Web sayfasında yer almaktadır.

Yüksekokulumuz Web Sayfasında yer alan komisyonlar üzerinde Üniversitemizce yayınlanmış yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi Takvimi uyarınca toplantılar icra edilmiş, yapılan toplantılarda; programlarımızın dış paydaş temsilcileri belirlenmiş, Bologna süreçleri, öz değerlendirme sonuçları, düzeltici faaliyetler, programlarımızın müfredatları, öğrenme çıktıları, Erasmus, kontenjan, yatay geçiş konuları ele alınarak gerekli düzeltme ve çalışmalar yapılmıştır.

**D. Diğer Hususlar**

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 22. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-1	Fiziksel ve Teknolojik Altyapının Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	H1.1	-6 Şubat 2023 depremi nedeniyle oluşan fiziki hasarın LCW aracılığı ile giderilmesi sürecinde gerekli iyileştirmelerin takibini yapmak. -Çevre düzenlemesi, ağaçlandırma ve öğrenci sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesini (Halı Saha, Kamelya, Voleybol Sahası, Satranç Odası, Vahap Küçük Müzesi, Mescit Oluşturulması) sağlamak.
		H1.2.	Bilgisayar Laboratuvarlarının teknik alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak.
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek.	H2.2.	ERASMUS Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programına Katılım Sağlamak.
		H2.3.	Çift Anadal ve Yandal hususlarına ilişkin Programların, ders oranının %lik eşdeğerlik durumunu OBS üzerinden tespitinin yapılması yönünde yazılım güncellemesi talebi oluşturmak ve bu doğrultuda eşdeğerlik gösteren programlarla Çift Anadal yapılmasına yönelik öğrencilere alternatif olarak sunmak.
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak.	H3-1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını arttırmak.
		H3-2	Ar-Ge projeleri sayısını arttırmak.
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışını Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak.	H4-1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre arttırmak.
		H4-2	Akredite Program sayısını plan dönemi içinde arttırmak.
		H4-3	Dış Paydaş katılımın sağlandığı eğitim ve öğretim araştırma süreç sayısını arttırmak.
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Arttırmak	H5.1.	Öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
		H5.3	Kariyer Günleri düzenlemek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 23. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.6457.518.25.02.01.01	16.966.000,00	16.966.000,00	16.956.741,67	9.258,33	%99,94
62.239.756.6457.518.25.02.02.01	1.522.000,00	1.522.000,00	1.521.300,90	699,10	%99,95
62.239.756.6457.518.25.02.03.02	377.000,00	377.000,00	167.056,50	209.943,50	%44,31
62.239.756.6457.518.25.02.03.03.10	81.000,00	81.000,00	79.423,99	1.576,01	%98,05
62.239.756.6457.518.25.02.03.03.20	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0
62.239.756.6457.518.25.02.03.05	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0
62.239.756.6457.518.25.02.03.07	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0
62.239.756.6457.518.25.02.03.08	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>19.022.000,00</b>	<b>19.022.000,00</b>	<b>18.724.523,06</b>	<b>285.476,94</b>	<b>%98,43</b>

##### 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### -Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

##### 3) Diğer Hususlar

#### B. Performans Bilgileri

##### 1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 24. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		1
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		10
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		1
Kitapta Bölüm Yazarlığı		4
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		2
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		1
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

Tablo 25. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	13
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	17
Ulusal Hakemli Dergilerde	6
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>

Tablo 26. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	1
Öğretim Elemanı Sayısı	16
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,06

Tablo 27. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	16
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,25

Tablo 28. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	6
Öğretim Elemanı Sayısı	16
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,375



Tablo 29. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Gül Seda ACET İNCE	Anadolu 14. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	16-18 Şubat 2024 (Online)
Gül Seda ACET İNCE	6. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Kongresi	Özet Bildiri/Sözlü Sunum	2-4 Ocak 2024 (Online)
Meliha Elif GÜVEN	V. Uluslararası Turgut Özal Ekonomi ve Siyaset Kongresi	Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum	18 Ekim 2024 (Online)



## Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 30. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2023 Gerçekleşme Değeri	2024 Yılı Hedefi	2024 Gerçekleşme Değeri	2025 Hedefi	SORUMLU BİRİM
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,29	0,35	0,06	0,13	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	3	4	1	2	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,11	0,15	0,375	0,44	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.1.5	En yüksek % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)					Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	0	1	1	1	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	0	1	1	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	0	0	0	0	Doğanşehir Vahap Küçük MYO

## 2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Öğretim Elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayımızda bir miktar düşüş meydana gelmiştir. Buna mukabil, Öğretim Elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayımızda artış gözlenmektedir. Ayrıca, BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni 1 adet projemizin ve bir Öğretim Elemanımız tarafından Teknoparkta kurulmuş olan bir adet şirketin Meslek Yüksekokulumuz için olumlu gelişmeler oldukları düşünülmektedir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir:

### A. Üstünlükler

- Kaliteli bir eğitim-öğretim sunmayı amaçlayan katılımcı, iletişim odaklı, istikrarlı yönetim anlayışı
- Yönetimin yeniliklere açıklığı
- Yöneticilere ulaşma kolaylığı
- Değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun olarak yenilenen bir eğitim programının varlığı ve eğitim programlarının Öğretim Elemanlarınca benimsenmesi
- Öğrencilerimizin, üniversitenin bulunduğu ilde var olan Organize Sanayi Bölgeleri, Teknopark, Gümrük Müdürlüğü gibi kurum ve kuruluşlarda staj yapma imkânı bulabilmeleri ve mezuniyet sonrası iş olanaklarının varlığı
- Meslek Yüksekokulumuz programlarının her yıl tam dolu kapasite ile öğrenciler tarafından tercih edilmesidir.



## B. Zayıflıklar

- Ulusal ve uluslararası benzer kurumlarla iş birliğinin henüz yeterince yapılamaması
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle teknik ve idari çalışanların yetersiz olması
- Fiziki şartların ve laboratuvarların yetersizliği
- Sosyal olanakların yetersizliği
- Okul yerleşkesinin ilçe merkezine ve şehir merkezine olan uzaklığı, özellikle şehir merkezinden gelen öğrencilerin ulaşımında hem maddi hem zaman açısından sorun yaşamaları
- Barınma koşullarının yetersizliği
- Öğrencilerin okul dışında sosyal hayatlarının yetersizliği şeklinde sıralanabilir.

### C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci Meslek Yüksekokulumuz katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler, amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Sınırlı kaynakları etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı; kaliteli eğitim almış, modern araç ve yöntemleri kullanma yeteneğine sahip olan, mesleki ve etik kuralları özümsemiş, disiplinler arası takım çalışmasına uyum sağlayabilen, ömür boyu öğrenme bilincine sahip, iş dünyasının ihtiyacını karşılayabilecek ara eleman, uzman, yönetici yardımcısı ve genç girişimci adayları yetiştirmektir. Bu bağlamda, başta eğitim-öğretim olmak üzere tüm bilimsel faaliyetlerde sürekli, disiplinli ve sistemli çalışmaların sürdürülebilmesi ve yükseltilmesi için ihtiyaç duyulan fiziki şartların iyileştirilerek, bölümlere ait laboratuvarların kurulmasının tamamlanması, akademik, idari ve ilgili personel eksikliklerinin giderilmesi büyük önem arz etmektedir.

İş süreçlerinin iyileştirilmesi, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi, sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesi ve planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(MALATYA -15/01/2025)

**Doç. Dr. Ahmet KAZAN**  
Doğanşehir Vahap Küçük  
Meslek Yüksekokulu Müdür V.